



Администрация Усть-Катавского городского округа Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.09. 2025г.

№ 1190

Об утверждении административного
регламента взаимодействия администрации
Усть-Катавского городского округа
и инициаторов проекта

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Челябинской области от 22.12.2020г. № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», Уставом Усть-Катавского городского округа,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент взаимодействия администрации Усть-Катавского городского округа и инициаторов проекта (прилагается).

2. Постановление администрации Усть-Катавского городского округа №192 от 11.02.2021г. «Об утверждении административного регламента взаимодействия администрации Усть-Катавского городского округа и инициаторов проекта» считать утратившим силу.

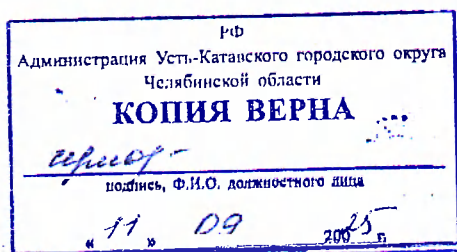
3. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (Толоконникова О.Л.) данное постановление разместить на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа www.ukgo.su.

4. Организацию и контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа – начальника управления имущественных и земельных отношений Я.В. Гриновского.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Катавского городского округа

С.Д. Семков



Административный регламент взаимодействия администрации
Усть-Катавского городского округа и инициаторов проекта

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент взаимодействия администрации Усть-Катавского городского округа и инициаторов проекта (далее – регламент):

- устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Усть-Катавском городском округе;
- определяет порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), на которую возлагается проведение конкурсного отбора инициативных проектов;
- определяет порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

2. Действие регламента не распространяется на инициативные проекты, предусмотренные частью 10 статьи 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

3. Инициатором проекта вправе выступить:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Усть-Катавского городского округа (далее – муниципальное образование);
- 2) органы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС);
- 3) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством порядке, осуществляющий деятельность на территории Усть-Катавского городского округа;
- 4) староста сельского населенного пункта;
- 5) юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством порядке, осуществляющее деятельность на территории Усть-Катавского городского округа.

4. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Усть-Катавского городского округа в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) многоквартирного жилого дома;
- 2) группы жилых домов;
- 3) жилого микрорайона;
- 4) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 5) иных территорий проживания граждан.

5. В целях определения части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, до выдвижения инициативного проекта, инициатор проекта направляет в отдел архитектуры и градостроительства администрации Усть-Катавского городского округа заявление об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ (приложение 1 к Регламенту).

Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается в соответствии с приложением 2 к Регламенту.

II. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

6. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

7. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Усть-Катавского городского округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

8. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан.

9. Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан, в том числе собраний или конференций граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, Уставом Усть-Катавского городского округа.

III. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

10. Инициативные проекты вносятся в администрацию Усть-Катавского городского округа, к полномочиям которой относится реализация предусмотренных инициативными проектами мероприятий по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Усть-Катавского городского округа (далее – администрация), не позднее 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году. Планируемый срок реализации инициативного проекта не должен превышать один год.

11. При выдвижении инициативного проекта инициатор направляет в отдел социально-экономического развития и размещения муниципального заказа администрации Усть-Катавского городского округа (далее – отдел СЭРиМЗ) письмо на имя главы Усть-Катавского городского округа с приложением заявки,

документов и материалов, входящих в состав проекта (приложение 3 к Регламенту).

Дополнительно представляются следующие документы:

постановление администрации Усть-Катавского городского округа об определении части территории муниципального образования, на которой планируется реализовать инициативный проект;

протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС;

документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта;

гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию, и (или) трудовому участию в реализации инициативного проекта (при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта);

согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы), в соответствии с приложением 4 к Регламенту.

Документы и материалы, перечисленные в настоящем пункте, предоставляются инициатором проекта на бумажном носителе или на съемном устройстве памяти.

12. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Усть-Катавского городского округа (далее – администрация) подлежит размещению на официальном сайте администрации www.ukgo.su в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 11 Регламента, а также сведения об инициаторе проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию замечаний и предложений по инициативному проекту.

IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

13. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение шестидесяти календарных дней после истечения предельного срока внесения инициативного проекта, предусмотренного пунктом 10 Регламента, с учетом принятия решения.

14. Отдел СЭРиРМЗ регистрирует поступившие заявки в журнале регистрации инициативных проектов.

15. Отдел СЭРиРМЗ не позднее двадцати календарных дней после истечения предельного срока внесения инициативных проектов, предусмотренного пунктом 10 Регламента, принимает следующие решения:

о допуске к конкурсному отбору инициативных проектов, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в их поддержке, предусмотренные пунктом 16 Регламента, и информирует об этом инициатора проекта;

об отказе в поддержке инициативных проектов при наличии оснований, предусмотренных пунктом 16 Регламента, и возвращает их инициаторам проектов с указанием оснований отказа.

16. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается администрацией в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленных порядка и сроков внесения инициативного проекта;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области, Устава Усть-Катавского городского округа и иных муниципальных нормативных правовых актов;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у администрации необходимых полномочий;
- 4) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

Инициатор проекта в течение пяти календарных дней после получения от администрации инициативного проекта, в отношении которого было принято решение об отказе в его поддержке по основанию, предусмотренному пунктом 16 Регламента, вправе доработать инициативный проект и повторно внести его в администрацию.

Решение о допуске инициативного проекта к конкурсному отбору или об отказе в поддержке инициативного проекта, повторно внесенного в администрацию, принимается не позднее десяти календарных дней со дня внесения указанного инициативного проекта в администрацию.

Инициатор проекта может внести инициативный проект в администрацию после его доработки только один раз.

Администрация не позднее трех календарных дней со дня принятия решений в соответствии с пунктами 15,16 Регламента размещает на официальном сайте администрации www.ukgo.su в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о допуске инициативного проекта к конкурсному отбору или об отказе в его поддержке с указанием оснований отказа.

17. Инициатор проекта вправе подать в отдел СЭРиРМЗ заявление об отзыве инициативного проекта не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

В случае подачи инициатором проекта заявления об отзыве инициативного проекта до принятия в отношении указанного проекта решения в соответствии с п.п.1 пункта 15 Регламента инициативный проект возвращается отделом СЭРиРМЗ инициатору проекта.

В случае подачи инициатором проекта заявления об отзыве инициативного проекта, в отношении которого было принято решение в соответствии с п.п.1 пункта 15 Регламента, отдел СЭРиРМЗ в течение двух календарных дней со дня подачи заявления направляет его в конкурсную комиссию (далее - комиссия) для исключения инициативного проекта из конкурсного отбора.

18. В случае, если в отношении инициативного проекта, допущенного к конкурсному отбору в соответствии с п.п.1 пункта 15 Регламента, отделом

СЭРиМЗ выявлены обстоятельства, являющиеся основаниями для отказа в поддержке инициативного проекта в соответствии с подпунктами 2-4 пункта 16 Регламента, отдел СЭРиМЗ принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта и направляет указанное решение не позднее трех календарных дней до даты проведения конкурсного отбора инициативных проектов в комиссию для исключения инициативного проекта из конкурсного отбора. О принятом решении отдел СЭРиМЗ незамедлительно информирует инициатора проекта.

19. В случае допуска инициативного проекта к конкурсному отбору инициатор проекта может инициировать проведение электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, установленным правовым актом администрации.

В случае невозможности проведения электронного голосования граждан в связи с отсутствием инфраструктуры связи на части территории Усть-Катавского городского округа, инициатор проекта для учета дополнительной поддержки инициативного проекта, допущенного к конкурсному отбору, может инициировать сбор подписей граждан, проживающих на данной части территории Усть-Катавского городского округа, в поддержку инициативного проекта. Порядок сбора подписей граждан устанавливается правовым актом администрации.

20. Администрация взаимодействует с инициаторами проекта по вопросам финансового, имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта на основании Регламента.

21. Отдел СЭРиМЗ, организующий проведение конкурсного отбора инициативных проектов, информирует инициаторов проектов о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора.

V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

22. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию, состав которой утверждается постановлением администрации Усть-Катавского городского округа.

23. Общее число членов комиссии составляет 12 человек, при этом половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа.

24. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

25. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии избираются из числа членов комиссии на первом заседании комиссии в ходе открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

26. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии.

27. Комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

28. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится комиссией на основании критериев по балльной системе. Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора, определяется в соответствии с приложением 5 к Регламенту.

29. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) рассматривает инициативные проекты и материалы к ним;
- 2) утверждает порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
- 3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор;
- 4) принимает решение об исключении инициативного проекта из конкурсного отбора в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 17 и пункта 18 Регламента и возвращает инициативный проект инициатору проекта.

30. Решение комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

31. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и направляется в отдел СЭРиРМЗ.

32. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и излагать свою позицию по ним. Неявка инициаторов проекта и (или) их представителей на заседание комиссии, на котором рассматривается внесенный инициативный проект, не является препятствием к проведению конкурсного отбора. По решению комиссии в ее заседаниях могут принимать участие и излагать свои позиции по инициативным проектам эксперты и иные приглашенные лица.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

33. Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

По решению комиссии прошедшими конкурсный отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, при наличии средств местного бюджета, необходимых для реализации данных инициативных проектов.

34. В случае, если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объем средств бюджета Усть-Катавского городского округа менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются)

инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесен (были внесены) в администрацию Усть-Катавского городского округа ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

35. В случае увеличения ассигнований бюджета Усть-Катавского городского округа на реализацию инициативных проектов комиссия признает прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами и был признан (были признаны) не прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств бюджета Усть-Катавского городского округа в объеме средств, необходимом для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов).

Инициативный проект (инициативные проекты), указанный (указанные) в абзаце первом, признается (признаются) прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор при условии наличия средств в бюджете Усть-Катавского городского округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта (инициативных проектов).

36. Отделом СЭРиРМЗ на основе протокола комиссии подводятся итоги проведения конкурсного отбора, с вынесением одного из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Усть-Катавского городского округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Усть-Катавского городского округа (внесения изменений в решение о бюджете Усть-Катавского городского округа);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и проинформировать инициатора проекта о принятом решении с указанием оснований отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных подпунктами 4-6 пункта 37.

Инициативный проект, в отношении которого принято решение об отказе в поддержке по основаниям, предусмотренным подпунктами 4-6 пункта 37, возвращается инициатору проекту по его требованию. В отношении такого проекта не может быть принято решение о признании его прошедшим конкурсный отбор в случаях, предусмотренных п.35 Регламента, подпунктом 2 настоящего пункта или подпунктом 2 пункта 36.2.

Решение администрации должно содержать следующие сведения: стоимость инициативного проекта, в том числе сумму инициативных платежей, объем и виды работ в рамках трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, виды и объем имущества в рамках имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, мероприятия, подлежащие выполнению в целях реализации инициативного проекта.

36.1 В случае образования при реализации инициативного проекта экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – экономия бюджетных средств) администрация вправе:

- 1) по согласованию с инициатором проекта, при реализации которого

образовалась экономия бюджетных средств, и инициаторами иных инициативных проектов, реализуемых в Усть-Катавском городском округе, принять решение об использовании бюджетных средств в объеме экономии для выполнения мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативного проекта, при реализации которого образовалась экономия бюджетных средств, или иных инициативных проектов, реализуемых в Усть-Катавском городском округе. Порядок согласования использования бюджетных средств в объеме экономии с инициаторами проектов, указанными в настоящем пункте, устанавливается нормативным правовым актом администрации;

2) по согласованию с инициатором проекта, при реализации которого образовалась экономия бюджетных средств, не позднее 1 июля текущего финансового года направить в комиссию уведомление об экономии бюджетных средств для признания прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативного проекта (инициативных проектов), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов), при условии, что стоимость данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов) не превышает сумму полученной экономии бюджетных средств. Порядок согласования использования бюджетных средств в объеме экономии с инициаторами проектов, указанными в настоящем пункте, устанавливается нормативным правовым актом администрации.

Комиссия в течение семи календарных дней со дня поступления уведомления, указанного в подпункте 2, признает инициативный проект (инициативные проекты) прошедшим (прошедшими) конкурс и не позднее трех календарных дней после дня заседания комиссии передает протокол заседания в администрацию.

Решение о поддержке инициативного проекта (инициативных проектов) и продолжении работы с ним (ними) в пределах суммы полученной экономии бюджетных средств в соответствии с подпунктом 2 принимается администрацией не позднее 15 июля текущего финансового года. Данный (данные) инициативный проект (инициативные проекты) подлежит (подлежат) реализации до конца текущего финансового года.

36.2 В случае завершения реализации инициативного проекта и образования экономии бюджетных средств администрация вправе:

1) по согласованию с инициатором проекта, после завершения реализации которого образовалась экономия бюджетных средств, и инициаторами иных инициативных проектов, реализуемых в Усть-Катавском городском округе, принять решение об использовании бюджетных средств в объеме экономии для выполнения мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативного проекта, после завершения реализации которого образовалась экономия бюджетных средств, или иных инициативных проектов, реализуемых в Усть-Катавском городском округе.

Порядок согласования использования бюджетных средств в объеме экономии с инициаторами проектов, указанными в настоящем пункте, устанавливается нормативным правовым актом администрации;

2) принять решение о завершении инициативного проекта, уточнении его стоимости и не позднее 15 августа текущего финансового года направить в комиссию уведомление об экономии бюджетных средств для признания прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативного проекта (инициативных проектов), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов), при условии, что стоимость данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов) не превышает сумму полученной экономии бюджетных средств.

Комиссия в течение семи календарных дней со дня поступления уведомления, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, признает инициативный проект (инициативные проекты) прошедшим (прошедшими) конкурс и не позднее трех календарных дней после дня заседания комиссии передает протокол заседания в администрацию.

Решение о поддержке инициативного проекта (инициативных проектов) и продолжении работы с ним (ними) в пределах суммы полученной экономии бюджетных средств в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, принимается администрацией не позднее 31 августа текущего финансового года. Данный (данные) инициативный проект (инициативные проекты) подлежит (подлежат) реализации до конца текущего финансового года.

37. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленных порядка и сроков внесения инициативного проекта;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, Уставу Усть-Катавского городского округа и иных муниципальных нормативных правовых актов;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

38. Копия решения по результатам рассмотрения инициативного проекта направляется инициатору проекта способом, указанным инициатором проекта

при внесении инициативного проекта.

VII. РЕАЛИЗАЦИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

39. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, до начала реализации проекта обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Усть-Катавского городского округа и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия.

40. В случае, если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Усть-Катавского городского округа (далее – денежные средства, подлежащие возврату).

41. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается, исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

42. Взаимодействие администрации и инициаторов проекта в целях возврата денежных средств устанавливается настоящим положением.

43. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Усть-Катавского городского округа, уполномоченные собранием или конференцией граждан, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

44. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа www.ukgo.su.

45. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа www.ukgo.su в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение 1 к Регламенту

Главе Усть-Катавского
городского округа

от _____

Прошу Вас определить границы предполагаемой части территории Усть-Катавского городского округа, на которой планируется реализация проекта

« _____

» (наименование проекта):

Краткое описание инициативного проекта:

Сведения о предполагаемой части территории:

Инициатор проекта (ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты):

ПОРЯДОК

определения части территории Усть-Катавского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Порядок определения части территории Усть-Катавского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты устанавливает процедуру определения части территории Усть-Катавского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее – предполагаемая часть территории).

2. Предполагаемая часть территории, устанавливается администрацией Усть-Катавского городского округа.

3. С заявлением об определении предполагаемой части территории вправе обратиться инициаторы проекта:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Усть-Катавского городского округа;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющий деятельность на территории Усть-Катавского городского округа;
- 4) староста сельского населенного пункта;
- 5) юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее деятельность на территории Усть-Катавского городского округа.

4. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Усть-Катавского городского округа в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) многоквартирного жилого дома;
- 2) группы жилых домов;
- 3) жилого микрорайона;
- 4) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 5) иных территорий проживания граждан.

5. Для установления предполагаемой части территории, при выдвижении инициативного проекта, инициатор проекта обращается в администрацию Усть-Катавского городского округа с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

6. Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициатором проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

7. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) сведения о предполагаемой части территории Усть-Катавского городского округа.

8. Отдел архитектуры и градостроительства администрации Усть-Катавского городского округа уточняет в Управлении имущественных и земельных отношений администрации факт наличия (отсутствия) обременений предполагаемой части территории.

Отдел архитектуры и градостроительства администрации Усть-Катавского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение в форме проекта Постановления администрации Усть-Катавского городского округа:

- 1) об определении границ предполагаемой части территории;
- 2) об отказе в определении границ предполагаемой части территории.

9. Решение об отказе в определении границ предполагаемой части территории, принимается в следующих случаях:

- 1) предполагаемая часть территории выходит за пределы территории Усть-Катавского городского округа;
- 2) запрашиваемая предполагаемая часть территории находится в собственности или закреплена на ином вещном праве за третьими лицами;
- 3) в границах предполагаемой части территории реализуется иной аналогичный инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на предполагаемой части территории не соответствует целям инициативного проекта;
- 5) на запрашиваемой части территории расположены подземные коммуникации, инженерные сети;
- 6) предполагаемое использование части территории противоречит генеральному плану Усть-Катавского городского округа;
- 7) предполагаемое использование части территории противоречит санитарным, противопожарным, градостроительным нормам, а также не соответствует правилам землепользования и застройки;
- 8) реализация инициативного проекта на предполагаемой части территории противоречит нормам законодательства.

10. В случае принятия решения об отказе в определении предполагаемой части территории инициатору проекта направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.

11. В случае принятия положительного решения, отделом архитектуры и градостроительства администрации оформляется постановление администрации Усть-Катавского городского округа об определении границ части территории Усть-Катавского городского округа, на которой реализуется инициативный проект.

12. Отказ в определении предполагаемой части территории, не является препятствием для повторного обращения инициаторов проекта при условии устранения оснований для отказа.

13. Решение администрации об отказе в определении предполагаемой части территории, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Наименование инициативного проекта

№	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Усть-Катавского городского округа, на исполнение которых направлен инициативный проект	
2.	Территория реализации инициативного проекта (адрес)	
3.	Цель и задачи инициативного проекта	
4.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Усть-Катавского городского округа или его части	
5.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
6.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
7.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	
8.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения реализации, в том числе: - сведения о будущих правообладателях объектов движимого и (или) недвижимого имущества, в случае их создания в результате реализации инициативного проекта, о возможности и способах оформления прав на данные объекты; - сведения о будущих правообладателях земельного участка (части земельного участка), в границах которого планируется реализация инициативного проекта, о возможности и способах оформления прав на данный земельный участок (часть земельного участка) в случае, если проектом предусмотрено создание (размещение) на данной территории объектов движимого и (или) недвижимого имущества	
9.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	

10.	Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	
11.	Указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
12.	Указание на территорию Усть-Катавского городского округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определяемую в соответствии с Порядком (приложение 2)	
13.	Информация об инициаторе проекта	

(представитель инициатора) _____ Ф.И.О.

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

серия _____ № _____ выдан

(документа, удостоверяющего личность) (дата)

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных администрацией Усть-Катавского городского округа, находящейся по адресу: 45____, Челябинская обл., г. (село, пос.) _____, ул. (пл.) _____, д. (корп.) ____.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Также выражаю согласие на опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа www.ukgo.su в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений обо мне, как об инициаторе проекта.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Критерии конкурсного отбора инициативных проектов

№	Наименование критерия конкурсного отбора инициативного проекта	Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора инициативного проекта
1	Приоритетные направления реализации инициативного проекта:	
	организация благоустройства территории Усть-Катавского городского округа или его части	5
	обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий	5
	организация обустройства объектов социальной инфраструктуры	5
	дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	5
	обеспечение доступности объектов инфраструктуры Усть-Катавского городского округа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения в целях их социализации и повышения уровня общественной активности	5
	участие в реализации молодежной политики	5
	иные направления, связанные с решением вопросов местного значения	4
2	Актуальность проблемы:	
	очень высокая (проблема является для жителей Усть-Катавского городского округа или его части наиболее важной, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения жителей Усть-Катавского городского округа или его части)	5
	высокая (проблема является для жителей Усть-Катавского городского округа или его части значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни жителей Усть-Катавского городского округа или его части)	3
	средняя (проблема является для жителей Усть-Катавского городского округа или его части менее важной, ее решение может привести к улучшению качества жизни жителей Усть-Катавского городского округа или его части)	1
3	Степень проработанности инициативного проекта:	
	очень высокая (наличие проектно-сметной и (или) технической документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации инициативного проекта; наличие графических и (или) иных демонстрационных материалов, предусматривающих визуальное представление инициативного проекта; для вновь создаваемых объектов недвижимого имущества и элементов благоустройства – описание механизма их содержания и	5

	эксплуатации)	
	высокая (наличие графических и (или) иных демонстрационных материалов, предусматривающих визуальное представление инициативного проекта)	3
	средняя (представление сведений об инициативном проекте в описательной форме без дополнительных материалов)	1
4	Планируемый (возможный) объем инициативных платежей:	
	от 10 и более процентов стоимости инициативного проекта	7
	от 8 процентов до 9,99 процента от стоимости инициативного проекта	6
	от 6 процентов до 7,99 процента от стоимости инициативного проекта	5
	от 4 процентов до 5,99 процента от стоимости инициативного проекта	4
	от 2 процентов до 3,99 процента от стоимости инициативного проекта	3
5	Планируемое трудовое и (или) имущественное участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта:	
	да	1
	нет	0
6	Дополнительная поддержка инициативного проекта по результатам электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сбора подписей граждан (в случае невозможности проведения электронного голосования граждан в связи с отсутствием инфраструктуры связи на части территории Усть-Катавского городского округа):	
	от 5 и более процентов численности жителей Усть-Катавского городского округа или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	6
	от 3,5 процентов до 4,99 процента численности жителей Усть-Катавского городского округа или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	5
	от 2 процентов до 3,49 процента численности жителей Усть-Катавского городского округа или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	4
	от 1 процента до 1,99 процента численности жителей Усть-Катавского городского округа или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	3
	до 0,5 процента до 0,99 процента численности жителей Усть-Катавского городского округа или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	2
	до 0,1 процента до 0,49 процента численности жителей Усть-Катавского городского округа или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	1